

アンバーパートナーズ宛

依頼日 年 月 日

FAX 046-278-2420 TEL 046-278-2411

測量見積依頼書

送信者 御社名 _____ 支店 _____
 担当 _____ TEL (_____) _____
 見積宛名 _____ 様
 現場所在 _____ (地番) _____ (住居表示)

※現場概要をできるだけ具体的にご記入下さい。

①測量理由

売買 建築確認取得用 建築工事進行上 相続 その他(_____)
 ・売買契約(予定)日 【 (_____ / _____)契約済、(_____ / _____)頃契約予定、売却予定物件の為未定 】
 ・決 済(予定)日 【 (_____ / _____)決済済、(_____ / _____)頃決済予定 】

②業務種別

【 現況測量、現況平面測量、現況縦横断測量、確定測量(立会承諾書付)、境界復元、道路後退位置出し
 分筆登記、地積更正登記、合筆登記、地目変更登記、その他(_____) 】

③現地の状況

・現 地 状 況 【 更地、建物有(入居中・空き家)、(_____ / _____)解体予定、建築工事中 】
 ・高 低 差 【 平坦地、2m未満、それ以上 】
 ・境界標の確認 【 全て有、一部有(_____ 箇所)、不明 】

④道路の判別

【 公道 (査定済 / 未査定)、位置指定道路、43条但書き道路、不明 】

⑤業務完了希望日時 【 (_____ / _____)迄 】

⑥費用負担者 【 見積り宛名の通り、売主、買主、その他(_____) 】

⑦費用入金時期

【 業務完了後即入金、契約時(_____ / 頃)、決済時(_____ / 頃)、その他(_____ / 頃) 】

《添付書類》

売買契約書 住宅地図 公図 登記事項証明書 地積測量図 実測図 建物図面
道路台帳図・道路査定図 道路位置指定図 建築確認図面 水道・下水埋設図 等

※ 添付書類は見積費用を計算する際に必要になりますので、出来るだけ多く添付していただくと助かります。

FAXの際は、スーパーファインでお願い致します。又、E-mailの際は、PDFでお願い致します。

※伝達事項